

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №53»  
423832, Республика Татарстан  
г. Набережные Челны,  
бульвар Касимова, дом 2



«53 нче урта гомуми белем бирү  
мәктәбе» муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү учреждениесе.  
423832, Татарстан Республикасы,  
Яр Чаллы шәһәре,  
Касимов бульвары, 2 нче йорт

тел: (8552) 51-13-74, факс: (8552) 32-47-50, E-mail: [sch53-chelny@mail.ru](mailto:sch53-chelny@mail.ru)

№ 98

от 23 марта 2020 г.

## Приказ

### Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

Приказываю

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3)

*Заместителям директора*

1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 4). ответственный: заместитель директора по УР К.И. Нихолат.
2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г., ответственные: заместитель директора по УР О.М. Крючкова, заместитель директора по УР Э.З. Крупнова.
3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок, ответственные: заместитель директора по УР Э.З. Крупнова, заместитель директора по УР К.И. Нихолат, заместитель директора по УР О.М. Крючкова.
4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения, ответственный: заместитель директора по УР О.М. Крючкова.
5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения, ответственный: заместитель директора по УР О.М. Крючкова.
6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы, ответственные: заместитель директора по УР Э.З. Крупнова, заместитель директора по УР К.И. Нихолат, заместитель директора по УР О.М. Крючкова.

7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения, ответственный: заместитель директора по УР Э.З. Крупнова, заместитель директора по УР К.И. Нихолат, заместитель директора по УР О.М. Крючкова.
8. Создать раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника в срок до 31.03.2020г., ответственный: заместитель директора по УР О.М. Крючкова.
9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения, ответственные: заместитель директора по УР Э.З. Крупнова, заместитель директора по УР К.И. Нихолат, заместитель директора по УР О.М. Крючкова.

*Учителям-предметникам*

10. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
11. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
12. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5)
13. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

Ответственные: заместитель директора по УР К.И. Нихолат, заместитель директора по УР Э.З. Крупнова, заместитель директора по УР О.М. Крючкова.

*Классным руководителям*

14. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6),
15. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7).
16. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

Ответственные: заместитель директора по УР К.И. Нихолат, заместитель директора по УР Э.З. Крупнова, заместитель директора по УР О.М. Крючкова.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Р. Нурмухаметов